KOMPONEN STANDAR PELAYANAN
KECAMATAN LOA JANAN ILIR

No.	JENIS PELAYANAN	PERSYARATAN	SYSTEM MEKANISME DAN PROSEDUR	DASAR HUKUM	BIAYA/TARIP	PRODUK LAYANAN	JANGKA WAKTU	PENANGANAN PENGADUAN
1.	Kartu Keluarga (baru)	1. Pengantar Lurah 2. Keterangan Pindah jika Pendatang. 3. Formulir biodata	Pelayanan Satu Pintu	1. UU No.23/2006	Gratis	Kartu Keluarga	Berkas lengkap 5 menit	- Ruang pengaduan
2.	Kartu Keluarga (hilang)	1. Pengantar Lurah. 2. Fhoto copy KK & KTP.	Pelayanan Satu Pintu	1. UU No.23/2006	Gratis	Kartu keluarga	Berkas lengkap 5 menit	- Ruang pengaduan
3.	KTP (baru)	1. Pengantar Lurah. 2. Kartu Keluarga (KK) 3. Formulir dari Kelurahan	Pelayanan Satu Pintu	1. UU No.23/2006	Gratis	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Berkas lengkap 5 menit	- Ruang pengaduan
4.	KTP (perpanjangan)	1. Pengantar Lurah. 2. Kartu Keluarga. 3. Formulir dari Kelurahan.	Pelayanan Satu Pintu	1. UU No.23/2006	Gratis	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Berkas lengkap 5 menit	- Ruang pengaduan
5.	KTP (hilang)	1. Pengantar Lurah. 2. Kartu Keluarga. 3. Formulir dari Kelurahan. 4. Surat Keterangan Kehila-ngan dari Kepolisian	Pelayanan Satu Pintu	1. UU No.23/2006	Gratis	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Berkas lengkap 5 menit	- Ruang pengaduan
6.	Keterangan Kehilangan KTP	1. Pengantar Lurah. 2. Fhoto copy KK & KTP.	Pelayanan Satu Pintu	1. UU No.23/2006	Gratis	Surat Keterangan Kehilangan	Berkas lengkap 10 menit	- Ruang pengaduan
7.	Pindah Datang	1. Pengantar Lurah. 2. Fhoto copy KK & KTP. 3. Surat pindah asli	Pelayanan Satu Pintu	1. UU No.23/2006	Gratis	KK & KTP.	Berkas lengkap 5 menit	- Ruang pengaduan
8.	Keterangan Pindah Dalam Kota	1. Pengantar Lurah. 2. Formulir dari Kelurahan. 3. KK & KTP asli.	Pelayanan Satu Pintu	1. UU No.23/2006	Gratis	Surat Pindah	Berkas lengkap 5 menit	- Ruang pengaduan
10.	Surat Keterangan Waris	1. Surat dari Kelurahan. 2. Surat Keterangan Kematian dari Kelurahan.	Pelayanan Satu Pintu	-	Gratis	Surat Keterangan Waris	Berkas lengkap 10 menit	- Ruang pengaduan
11.	Dispensasi Nikah	1. Pengantar dari Kelurahan. 2. Blanko N1, N2, N3, N4 dari Kelurahan.	Pelayanan Satu Pintu	-	Gratis	Surat Dispensasi Nikah	Berkas lengkap 20 menit	- Ruang pengaduan

		3. Fhoto gandeng 1 lembar. 4. Fhoto copy KK & KTP.						
12.	Legalisir Surat Tanah	1. Surat tanah asli. 2. Fhoto copy surat tanah,.	Pelayanan Satu Pintu	-	Gratis	Legalisir	Berkas lengkap 10 menit	- Ruang pengaduan
13.	Surat Izin Usaha Mikro Dan Kecil (IUMK)	1. Pengantar dari RT. 2. Mengisi formulir. 3. Fhoto copy KK & KTP. 4. NPWP (jika ada). 5. BPJS Ketenaga Kerjaan 6. BPJS Kesehatan 7. Hp Android 8. Materai 10.000 (2 lembar)	Pelayanan Satu Pintu	Perpres RI No.98 Tahun 2014	Gratis	Surat Izin IUMK	Berkas lengkap maksimal 1 hari	- Ruang pengaduan
14.	Surat Laporan Kehilangan Surat Tanah	1. Foto copy KTP Pelapot 2. Foto Copy Surat Tanah 3. Surat dan Laporan Kehilangan dari Kelurahan	Pelayanan Terpadu	-	Gratis	Surat Keterangan Kehilangan Surat Tanah	Berkas Lengkap 30 Menit selesai	- Ruang Pengadua
15.	IMTN	1. Foto Copy KTP 2. Foto Copy KK Pemohon 3. Foto Copy KTP saksi-sakti Batas Tanah sebelah timur, Selatan, barat, serta saksi yang dapat dipercaya yang mengetahui kronologis Penguasaan tanah yang dimohon. 4. Surat Pernyataan : - Menguasai Tanah Negara dan sengketa - menguasai Fisik Bidang Tanah garapan - Jaminan dan kesanggupan, ket.Data, dokumen, Hukum - Sketsa Lokasi yang dimohon - Kesepakatan Bersama penyerahan penguasaan Tanah Negara 5. Foto copy bukti yuridis Penguasaan Tanah Negara 6. Tanda Lunas PBB tahun terakhir 7. Data/Dokumen lain : - Surat Ket. Ahli waris (bila	Pelayanan Admin Terpadu	- Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 tahun 2019 Tentang izin Membuka Tanah Negara (IMTN) - Perwali No. 61 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Perda No. 2/2019 Tentang IMTN	Gratis	IMTN	45 Hari	- Ruang Pengaduan

		3. Fhoto gandeng 1 lembar. 4. Fhoto copy KK & KTP.						
12.	Legalisir Surat Tanah	1. Surat tanah asli. 2. Fhoto copy surat tanah,.	Pelayanan Satu Pintu	-	Gratis	Legalisir	Berkas lengkap 10 menit	- Ruang pengaduan
13.	Surat Izin Usaha Mikro Dan Kecil (IUMK)	1. Pengantar dari RT. 2. Mengisi formulir. 3. Fhoto copy KK & KTP. 4. NPWP (jika ada). 5. BPJS Ketenaga Kerjaan 6. BPJS Kesehatan 7. Hp Android 8. Materai 10.000 (2 lembar)	Pelayanan Satu Pintu	Perpres RI No.98 Tahun 2014	Gratis	Surat Izin IUMK	Berkas lengkap maksimal 1 hari	- Ruang pengaduan
14.	Surat Laporan Kehilangan Surat Tanah	1. Foto copy KTP Pelapot 2. Foto Copy Surat Tanah 3. Surat dan Laporan Kehilangan dari Kelurahan	Pelayanan Terpadu	-	Gratis	Surat Keterangan Kehilangan Surat Tanah	Berkas Lengkap 30 Menit selesai	- Ruang Pengadua
15.	IMTN	1. Foto Copy KTP 2. Foto Copy KK Pemohon 3. Foto Copy KTP saksi-sakti Batas Tanah sebelah timur, Selatan, barat, serta saksi yang dapat dipercaya yang mengetahui kronologis Penguasaan tanah yang dimohon. 4. Surat Pernyataan : - Menguasai Tanah Negara dan sengketa - menguasai Fisik Bidang Tanah garapan - Jaminan dan kesanggupan, ket.Data, dokumen, Hukum - Sketsa Lokasi yang dimohon - Kesepakatan Bersama penyerahan penguasaan Tanah Negara 5. Foto copy bukti yuridis Penguasaan Tanah Negara 6. Tanda Lunas PBB tahun terakhir 7. Data/Dokumen lain : - Surat Ket. Ahli waris (bila	Pelayanan Admin Terpadu	- Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 tahun 2019 Tentang izin Membuka Tanah Negara (IMTN) - Perwali No. 61 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Perda No. 2/2019 Tentang IMTN	Gratis	IMTN	45 Hari	- Ruang Pengaduan

		-tanah dikuasai karena warisan) -Surat Ket. Kuasa waris - Surat ket kehilangan dari kepolisian (jika als. Hak hilang).						

Samarinda, 07 Oktober 2025
Kasi Pelayanan Umum

Idiansyah, SH
NIP. 197607 14201001 1 002

Mengetahui,
Plt. Camat Loa Janan Ilir

Eko Russianto, SSTP, M.AP
Pembina IV/a
NIP. 19820525 200012 1 001