



LAPORAN KINERJA KECAMATAN LOA JANAN ILIR TAHUN 2022



Kecamatan Loa Janan Ilir

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

**SAMARINDA
TAHUN 2023**



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya maka Laporan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2022 dapat terselesaikan dengan baik. Dalam Laporan Kinerja ini menyajikan keseluruhan kegiatan Kecamatan Loa Janan Ilir yang telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2022.

Diharapkan dengan adanya Laporan Kinerja ini, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir sesuai dengan program kerja yang ada mengarah pada tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2022 ini kami ucapkan terima kasih.

Samarinda, 16 Januari 2023

CAMAT

SYAHRUDINS, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan.....	1
C. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
D. Sumber Daya Manusia	9
E. Sarana dan Prasarana	9
F. Alur Pikir Penyajian	15
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Visi dan Misi	16
B. Tujuan Strategis	16
C. Rencana Kinerja	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja Organisasi	20
B. Realisasi Anggaran	30
BAB IV PENUTUP	
.. 35	
LAMPIRAN :	
1. Perjanjian Kinerja	
2. Pengukuran Kinerja	



B A B I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Kecamatan Loa Janan Ilir adalah satu diantara 10 (sepuluh) kecamatan yang berada di Kota Samarinda Provinsi Kalimantan Timur, dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 2 Tahun 2010 tentang pembentukan Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda. Kecamatan Loa Janan Ilir terdiri dari 5 (lima) kelurahan yaitu Kelurahan Tani Aman, Kelurahan Simpang tiga, Kelurahan Sengkotek, Kelurahan Harapan Baru dan Kelurahan Rapak dalam.

Kecamatan Loa Janan Ilir merupakan salah satu dari Perangkat Daerah di Kota Samarinda, sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu serta melaksanakan kewenangan otonomi daerah. Melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintah yang lebih terarah, tepat waktu, tepat sasaran dalam rangka mendukung dan mempercepat terwujudnya Visi pemerintah Kota Samarinda yaitu "*TERWUJUDNYA SAMARINDA SEBAGAI PUSAT KOTA PERADABAN*".

Oleh karena itu, sesuai dengan kebijakan pemerintah yang menerapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, maka Kecamatan Loa Janann Ilir wajib melaporkan capaian kinerja tersebut dalam wujud Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Pelaporan yang dimaksud sesuai dengan Peraturan Menteri PAN Nomor.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan atas penggunaan anggaran, sehingga informasi kinerja tersajikan secara jelas dan terukur. Hasil laporan kinerja dijadikan untuk melakukan perbaikan dan upaya meningkatkan kinerja.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini memiliki dua fungsi utama sekaligus. Pertama, laporan kerja merupakan sarana bagi Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda untuk menyampaikan pertanggung jawaban kinerja kepada seluruh stakeholders (DPRD, Walikota dan Masyarakat). Kedua, laporan kinerja merupakan sarana evaluasi atas capaian kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang.

Dua fungsi utama tersebut merupakan cerminan dari maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP oleh Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah Kabupaten/Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretariat Daerah.

Menurut Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 tahun 2008, Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah Kota Samarinda mempunyai Tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagai urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintah. Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan kertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang - undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal agar bersinergis.

Kecamatan Loa Janan Ilir mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Walikota Samarinda untuk menangani urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintah lainnya. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, maka kecamatan yang dipimpin oleh seorang camat memiliki fungsi:

- a. Pengkoordinasian kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu.
- b. Pelaksanaan pembinaan terhadap kegiatan dibidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- c. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat.
- d. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat.
- e. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan Kelurahan.
- f. Pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan Walikota.

- g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan pelayanan teknis kepada seluruh perangkat pemerintah kecamatan.
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintah, dan
- i. Pembinaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis/Badan Daerah yang berada di wilayah Kecamatan.

1. Tugas pokok

Menurut Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 tahun 2008, Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah Kota Samarinda mempunyai Tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagai urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintah.

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan kertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang - undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal agar bersinergis.

2. Susunan organisasi

Susunan organisasi satuan kerja perangkat daerah Kecamatan terdiri atas :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan selanjutnya di sebut SEKCAM terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Perencanaan Program & Keuangan
 - 2) Sub Bagian Umum & Kepegawaian
- c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
- g. Seksi Pelayanan Umum, dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun tugas dari masing-masing perangkat Kecamatan Loa Janan Ilir kota Samarinda adalah sebagai berikut :

a. Camat

Camat mempunyai tugas melaksanakan :

Kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menanganngni sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Camat mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka peyelenggaraan administrasi yang terpadu.
2. Pelaksanaan pembinaan terhadap kegiatan dibidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
3. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat.
4. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat.
5. Pelaksanan pembinaan penyelenggaraan pembangunan Kelurahan.
6. Pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan Walikota.
7. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan pelayanan teknis kepada seluruh perangkat pemerintah kecamatan.
8. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintah, dan
9. Pembinaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis/Badan Daerah yang berada di wilayah Kecamatan.

b. Sekretariat Camat

Sekretariat Camat mempunyai tugas melaksanakan :

Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan urusan umum dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan, administrasi keuangan dan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.

Sekretariat Camat mempunyai fungsi :

1. Pelaksanaan atau urusan surat menyurat dan kearsipan kantor.
2. Pelakasanaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan kantor.
3. Persiapan rancangan dan penilaian atas peraturan perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya.
4. Pelaksanaan kesekretariat/ketatausahaan penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.
5. Pengumpulan dan mengolah bahan sesuai dengan bidang tugasnya dan mengajukan pemecahan masalah dan pertimbangan kepada Camat.
6. Pengumpulan, penyusun dan pengajuan serta memberikan atau menyebarkan informasi pelayanan kepada maryarakat.

7. Pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan, dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

1) Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan:

- 1) Pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran.
- 2) Perbendaharaan
- 3) Verifikasi, dan
- 4) Akuntansi keuangan.

Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan dokumen/bahan teknis bidang keuangan.
- b. Pengolahan administrasi keuangan, perbendaharaan dan penggajian.
- c. Pelaksanaan pengelolaan anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan sumber dana lainnya yang sah.
- d. Penghimpunan data dan penyusunan rencana anggaran Kecamatan.
- e. Pelaksanaan koordinasi di bidang keuangan dengan sektor terkait.
- f. Pelaksanaan bimbingan teknis/sosialisasi di bidang keuangan.
- g. Pelaksanaan Monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan dan kegiatan.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2) Sub Bagian Perencanaan Program

Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai tugas melaksanakan:

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program.
- b. Monitoring,
- c. Evaluasi, dan
- d. Pelaporan

Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Kecamatan
- b. Penyusunan rencana strategi kantor dan rencana kerja tahunan Kecamatan
- c. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat/standar pelayanan publik dan/atau lainnya yang berkaitan dengan pelayanan publik.
- d. Penyusunan laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah Kecamatan .
- e. Penyusunan jadwal kegiatan rutin Kecamatan .

- f. Penyelenggaraan dan evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas.
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

3) Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Kegiatan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan.
- b. Perlengkapan dan pemeliharaan, dan
- c. Humas dan pengaduan masyarakat.

Sub Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan urusan tata usaha, surat menyurat dan kearsipan.
- b. Pengelolaan administrasi, inventarisasi, pengkajian dan analisis pelaporan.
- c. Pengelolaan urusan kepegawaian.
- d. Pengelolaan urusan perlengkapan dan rumah tangga.
- e. Penyelenggaraan administrasi pengaduan masyarakat, dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

c. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan:

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan Kebijakan.
- c. Koordinasi.
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan umum, dan
- e. Ketentraman dan ketertiban.

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.
- b. Pengumpulan, pengolaan, penyajian, pemeliharaan pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.
- d. Pelaksanaan pencatatan monografi Kecamatan.
- e. Pelaksanaan administrasi pemilihan umum.

- f. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.
 - g. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
 - h. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
 - i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
- Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan :
- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
 - b. Perumusan kebijakan.
 - c. Koordinasi.
 - d. Perencanaan program dan pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang Kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
 - b. Pengumpulan, pengelolaan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
 - c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
 - d. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
 - e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
 - f. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup
- Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan:
- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan .
 - b. Perumusan kebijakan.
 - c. Koordinasi, dan
 - d. Perencanaan program dan pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup.

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - b. Pelaksanaan penyuluhan bidang kebersihan, penghijauan dan lingkungan hidup.
 - c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - e. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
 - g. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas :

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
 - b. Perumusan kebijakan
 - c. Koordinasi, dan
 - d. Perencanaan program dan pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.
- g. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pelayanan umum.
- b. Pelaksanaan pelayanan perizinan dan legalisasi.
- c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pelayanan umum.
- d. Pelaksanaan pelayanan informasi, pemerintah, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
- e. Penyiapan bahan penyusunan data statistic demografi Kecamatan.
- f. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pelayanan umum.
- g. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pelayanan umum.
- h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- i. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
- j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

B. Sumber Daya Manusia

Sampai akhir Desember Tahun 2022 jumlah Pegawai Kantor Camat Loa Janan Ilir Kota Samarinda sebanyak 65 ASN, PTTB 13 Orang dan PTTH 28 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.3.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	49
Perempuan	16
Jumlah Pegawai	65

Tabel 2.3.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	7
2	Golongan III	39
3	Golongan II	19
4	Golongan I	-
5	PTTB	13
6	PTTH	28

Tabel 2.3.3 Jumlah Pegawai ASN Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	S3	-
2	S2	9
3	S1	28
4	D3	3
5	SMA	24
6	SMP	-
7	SD	1
Jumlah Pegawai ASN		65

Tabel 2.3.3 Jumlah PTTB dan PTTH

Jenis Kelamin	Jumlah
PTTB	13
PTTH	28
Jumlah	41

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya pegawai, jumlah sumber daya manusia tersebut belum memadai untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan di Kantor Camat Loa Janan Ilir.

C. Sarana Dan Prasarana (Asset)

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

Sampai dengan akhir Desember 2020 sarana kerja yang dimiliki, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda adalah seperti pada tabel berikut:

Tabel : Sarana Kerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi	
				Baik	Rusa
1	Lemari besi	Unit	9	9	-
2	Rak kayu	Unit	1	1	-
3	Filling Besi/metal	Unit	12	12	-
4	Brand kas	Unit	2	2	-
5	Lemari makan	Unit	1	1	-
6	Alat penghancur kertas	Unit	1	1	-
7	Meja kerja kayu	Unit	130	130	-
8	Kursi besi/metal	Unit	12	12	-
9	Sofa	Unit	3	3	-
10	Lemari Es	Unit	2	2	-
11	AC Window	Unit	6	6	-
12	Kipas Angin	Unit	23	23	-
13	Kitchen set	Unit	1	1	-
14	Tabung gas	Unit	1	1	-
15	Radio	Unit	1	1	-
16	Televisi	Unit	3	3	-
17	Loudspeaker	Unit	2	-	2
18	Wireless	Unit	1	1	-
19	Dispenser	Unit	3	3	-
20	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Unit	2	2	-
21	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	10	10	-



No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi	
				Baik	Rusak
22	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Unit	2	2	-
23	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	9	9	-
24	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	10	10	-
25	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis	Unit	6	6	-
26	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Unit	16	15	1
27	Camera digital	Unit	5	5	-
28	Handy talky	Unit	2	2	-
29	Komputer (PC Unit)	Unit	11	11	-
30	Laptop	Unit	8	8	-
31	Hard Disk	Unit	1	1	-
32	Printer	Unit	19	19	-
33	Portable Generating set	Unit	1	1	-
34	Proyektor Toyo Serie	Unit	1	1	-
35	Mesin Ketik Listrik Standar	Unit	1	1	-
36	Lemari Kayu	Unit	1	1	-
37	Kursi biasa	Unit	10	10	-
38	Mesin Potong Rumput	Unit	2	2	-
39	Sound System	Unit	1	1	-
40	Facsimile	Unit	1	1	-
41	Komputer Jaringan Lainnya	Unit	23	23	-
42	Sepeda Motor	Unit	2	2	-
43	Bak Air	Unit	2	2	-
44	Global Positioning System	Unit	1	1	-
45	White Board	Unit	1	1	-
46	Mesin Absensi	Unit	1	1	-
47	Alat Pemotong Kertas	Unit	1	1	-
48	Alat Pengukur Waktu Lain-lain	Unit	1	1	-
49	Mesin Penghisap Debu	Unit	1	1	-
50	Kompas Gas	Unit	1	1	-
51	Handy Cam	Unit	1	1	-
52	Distilling Aparatus	Unit	3	3	-
53	Modem	Unit	3	3	-
54	Bangunan Gedung Kantor	Unit	2	2	-



No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi	
				Baik	Rusak
	Permanen				
55	Personal Komputer (Laboratorium)	Unit	3	3	-
56	Lemari Kaca	Unit	4	4	-
57	Tangga Aluminium	Unit	1	1	-
58	Mixer PVC	Unit	1	1	-
59	Monitor	Unit	1	1	-
60	Display	Unit	1	1	-
61	Papan Pengumuman	Unit	1	1	-
62	Meja Rapat	Unit	1	1	-
63	Camera Video	Unit	1	1	-
64	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Unit	1	1	-
65	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Unit	2	2	-
66	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Unit	19	19	-
67	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	Unit	10	10	-
68	Buffet Kaca	Unit	1	1	-
69	Dispenser (Adjustable)	Unit	2	2	-
70	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	Unit	4	4	-
71	Papan Alphabet	Unit	1	1	-
72	Meja Komputer	Unit	2	2	-
73	Rak Besi	Unit	1	1	-
74	Meja Panjang	Unit	4	4	-
75	Kursi Rapat	Unit	7	7	-
76	Kursi Biasa	Unit	10	10	-
77	Lampu	Unit	3	3	-
78	Layar Film/Projector	Unit	1	1	-
79	Scanner	Unit	2	2	-
80	LCD Monitor	Unit	1	1	-
81	DVD Player (Teralis)	Unit	160	160	-
82	Kursi Fiber Glas/Plastik	Unit	30	30	-
83	Hardisk	Unit	2	2	-



Dengan sarana dan prasarana yang dimiliki tersebut secara faktual belum mampu menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan mengingat luasnya wilayah dan padatnya volume kegiatan yang direncanakan.

D. Keadaan Umum Wilayah

1) Geografi

a. Letak Geografis

Kecamatan Loa Janan Ilir sebagai salah satu dari sepuluh Kecamatan Daerah Kota Samarinda yang mempunyai luas 2,599 Ha, secara geografis terletak antara dengan batasan-batasan wilayah yaitu :

- ❖ Utara : Kecamatan Samarinda Seberang
- ❖ Timur : Kecamatan Palaran
- ❖ Selatan: Kabupaten Kukar
- ❖ Barat : Sungai Mahakam / Kecamatan Samarinda Seberang

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Loa Janan Ilir ada Lima (5) Kelurahan, yaitu:

- ❖ Kelurahan Rapak Dalam
- ❖ Kelurahan Harapan Baru
- ❖ Kelurahan Sengkotek
- ❖ Kelurahan Simpang Tiga
- ❖ Kelurahan Tani Aman

b. Topografi

Kecamatan Loa Janan Ilir secara morfologi merupakan daerah yang bergelombang sampai berbukit. Bagian utama merupakan tanah datar dan berbukit-bukit. Bagian barat utara merupakan daerah berbukit sedangkan daerah selatan merupakan dataran rendah.

2) Sumber Daya Manusia

Jumlah penduduk Kecamatan Loa Janan Ilir sampai akhir bulan Desember Tahun 2021 berdasarkan kelurahan dan jenis kelamin sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Kelurahan	Jumlah Penduduk			Jumlah RT
		Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki & Perempuan	
1	Rapak Dalam	10.983	10.507	21.490	29
2	Harapan Baru	8.812	8.558	17.370	43
3	Sengkotek	3.701	3.556	7.257	20



No	Kelurahan	Jumlah Penduduk			Jumlah RT
		Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki & Perempuan	
4	Simpang Tiga	6.485	6.183	12.668	30
5	Tani Aman	4.692	4.547	9.239	20
Total		34.673	33.351	68.024	142

Sumber Daya Alam

➤ Jenis Tanah

Sebagian besar wilayah daratan Kecamatan Loa Janan Ilir terdiri dari jenis tanah merah kuning dan Top Soil yang tipis dan sebagian daerah dataran rendah sehingga kadang-kadang terjadi banjir.

➤ Iklim

Kecamatan Loa Janan Ilir terletak digaris khatulistiwa sehingga karakteristik iklimnya termasuk iklim tropika basah dengan ciri khas curah hujan tinggi dengan penyebaran yang merata sepanjang tahun. Dengan demikian tidak terdapat pergantian musim yang jelas antara musim kemarau dan musim hujan.

➤ Sumber Daya Air

Potensi sumber daya air di Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda mayoritas penduduknya menggunakan PDAM, hanya sekitar 35 % yang belum telayani oleh PDAM. Hal ini disebabkan masih terbatasnya debit air PDAM dan sebagian wilayah belum terpasang pipa induk.

➤ Sosial Budaya

a) Pendidikan

Sarana pendidikan di Kecamatan Loa Janan Ilir adalah sebagai berikut :

Jenjang Pendidikan	Jumlah
PAUD	17 unit
TK	20 unit
SD	16 unit
SMP / Madrasah Ibtidiah (MI)	14 unit
MTS / SMA	8 unit
UNIVERSITAS	3 unit
Pondok Pesantren	4 unit

b) Sarana Agama

Mayoritas Penduduk Kecamatan Loa Janan Ilir menganut Agama Islam, dengan rincian jumlah sasaran Rumah Ibadah yang ada adalah sebagai berikut :



Tempat Ibadah	Jumlah
Masjid	32 unit
Langgar / Mushalla	36 unit
Gereja	14 unit

c) Sarana Kesehatan

Sarana Kesehatan yang dimiliki Kecamatan Loa Janan Ilir sebagai berikut :

Sarana Kesehatan	Jumlah
Rumah Sakit	1 unit
Puskesmas	3 unit
Posyandu	53 unit
Poliklinik	1 unit

E. ALUR PIKIR PENYAJIAN

Pada dasarnya Laporan Kinerja ini bertujuan mengkomunikasikan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir selama tahun 2022. Capaian Kinerja tahun 2020 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kerja tahun 2023 sebagai tolak ukur keberhasilan organisasi. Analisa atas capaian kinerja terhadap Rencana Kerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja dimasa akan datang.

B A B II

PERENCANAAN KINERJA

A. VISI DAN MISI

Dalam rangka mengantisipasi tantangan dan hambatan yang kedepan menuju kondisi yang diharapkan, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda perlu secara terus menerus dan berkelanjutan mengembangkan peluang dan inovasi dalam segala bidang kehidupan masyarakat.

Meningkatnya persaingan, tantangan dan tuntutan masyarakat akan pelayanan yang penuh, maka mendorong Kecamatan Loa Janan Ilir untuk memperbekali diri agar tetap eksis dan maju dengan senantiasa mengupayakan perubahan kearah yang lebih baik.

Dimana perubahan tersebut dilakukan secara bertahap berencana konsisten dan berkelanjutan serta berkesinambungan sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dan manfaat.

Adapun Visi Pembangunan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Samarinda 2021-2026 : "Terwujudnya Kota Samarinda Sebagai Pusat Kota Peradaban".

Visi ini diwujudkan melalui 5 (Lima) Misi Pembangunan yaitu :

1. Mewujudkan masyarakat kota yang religius, unggul dan berbudaya.
2. Mewujudkan perekonomian kota yang maju, mandiri, berkerakyatan dan berkeadilan.
3. Mewujudkan pemerintahan yang professional, transparan, akuntabel, dan bebas korupsi
4. Mewujudkan Infrastruktur yang mantap dan modern
5. Mewujudkan lingkungan kota yang aman, nyaman, harmoni dan lestari.

B. TUJUAN STRATEGIS

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Pada dasarnya tujuan atau suatu kondisi ideal, lebih berhasil, lebih maju, yang ingin diwujudkan atau dihasilkan yang ingin menjadikan suatu realita antara keinginan dan kenyataan, pada kurun waktu tertentu.

Keterkaitan Tujuan dengan Sasaran Strategis Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS
1	Terciptanya pelayanan prima bagi masyarakat	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan
2	Terciptanya peningkatan pelayanan yang akuntabel	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan Kecamatan
3	Terciptanya pelayanan prima bagi masyarakat	Meningkatnya kinerja dan pelayanan OPD

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET INDIKATOR SASARAN TAHUN KE					
Terciptanya Pelayanan Prima bagi Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	76,20	2022	2023	2024	2025	2026	80,00
		Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti	% (Persen)	10 %	10 %	10 %	9,50 %	9,10%	9 %	
		Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	% (Persen)	90 %	90,50 %	91 %	91,50 %	92 %	92,50 %	
		Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	Jumlah	12	14	14	16	18	18	
		Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS/PHBS	% (Persen)	95 %	95,50 %	95,80 %	96 %	96,10 %	96,30 %	
Terciptanya pelayanan yang akuntabel	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Pos Kamling yang Aktif	% (Persen)	20,65 %	20,85 %	21,20 %	22,20 %	22,50 %	22,80 %	
		Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban dan Kebersihan)	% (Persen)	80 %	80 %	82 %	83 %	83,50 %	84 %	
		Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	% (Persen)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
		Persentase Program / Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	% (Persen)	50 %	85 %	86 %	90 %	92 %	93 %	
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	Jumlah	30	30	30	35	35	40	



C. RENCANA KINERJA

Untuk mengukur capaian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2021 s/d 2026, Kecamatan Loa Janan Ilir menetapkan rencana dari masing- masing sasaran serta kegiatan yang harus dicapai sesuai Rencana Kinerja 2022. Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan Rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan dalam instansi yang bersangkutan melalui berbagai kegiatan secara tahunan.

Dalam Rencana Kinerja, target ditetapkan untuk setiap indikator kinerja baik untuk indikator kinerja sasaran maupun indikator kinerja kegiatan meliputi indikator input, output dan outcome sementara indikator kinerja sasaran meliputi indikator output atau outcome dari kegiatan nyata yang mendukung keberhasilan sasaran yang bersangkutan. Rencana Kinerja Tahun 2022 selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	77,00	9.763.776.352
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	63,00	60.121.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	12 Laporan	9.646.512.852
	Adminis trasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	12 Laporan	57.142.500
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan Penyediaan Jasa	12 Laporan	254.606.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan	Laporan Pemeliharaan	12 Laporan	102.677.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Indeks Mutu Pelayanan Publik	90,30	1.074.367.500
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan	Jumlah Jenis Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan ditingkat Kecamatan yang ditindaklanjuti	8 Jenis Koordinasi	1.074.367.500
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
	<i>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</i>	Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Yang disetujui	1562 Usulan Kegiatan	16.262.555.500
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Simpang Tiga	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Simpang Tiga	111 Usulan Kegiatan	2.128.585.000
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tani Aman	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tani Aman	104 Usulan Kegiatan	1.428.095.000



Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp)
Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sengkotek	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sengkotek	199 Usulan Kegiatan	1.428.792.500
Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Harapan Baru	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Harapan Baru	259 Usulan Kegiatan	3.041.590.000
Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Rapak Dalam	Jumlah Usulan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Rapak Dalam	209 Usulan Kegiatan	2.056.070.000
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Rapak dalam	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Rapak dalam	328 Usulan Kegiatan	1.244.070.000
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Simpang Tiga	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Simpang Tiga	238 Usulan Kegiatan	1.288.583.000
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tani Aman	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tani Aman	56 Usulan Kegiatan	864.120.000
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Harapan Baru	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Harapan Baru	365 Usulan Kegiatan	1.918.770.000
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sengkotek	Jumlah Usulan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sengkotek	79 Usulan Kegiatan	863.880.000

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Tujuan dilakukan pengukuran kinerja ini adalah dalam rangka untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Loa Janan Ilir kota Samarinda sesuai dengan Renstra Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2021-2026 dapat diukur dengan melihat realisasi dari target indikator kinerja utama yang telah dituangkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022. Untuk memudahkan dalam interpretasi atas capaian indikator kinerja, digunakan skala penilaian rata-rata kinerja dan predikat kinerja sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor.53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran tingkat capaian kinerja Pemerintah Kota Samarinda tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran Pencapaian kinerja yang dilaksanakan melalui Kecamatan Loa Janan Ilir Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan.

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran/program/kegiatan diberlakukan nilai serta makna dari nilai tersebut, yaitu :

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Tahun 2022 merupakan tahun kedua Renstra Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2021-2026, secara bertahap berupaya untuk mewujudkan visi, misi Pemerintah Daerah melalui 2 sasaran strategis dan 10 indikator kinerja utama, capaian dari 10 indikator kinerja utama dapat kami uraikan sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian	Realisasi	Kriteria
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77,00	81,28	100%	Sangat Tinggi
		Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti	10%	100%	100%	Sangat Tinggi
		Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	90,50%	100%	100%	Sangat Tinggi
		Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	14	10	71%	Sedang
		Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS / PHBS	95,50 %	100%	100%	Sangat Tinggi
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan kecamatan.	Persentase Pos Kamling yang Aktif	20,85 %	39,16%	100%	Sangat Tinggi
		Persentase Kegiatan	80%	100%	100%	Sangat Tinggi



		Monitoring K3 (Keamanan, Kertertiban, dan Kebersihan				
		Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	100%	95%	95%	Sangat Tinggi
		Persentase Program / Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	85%	90%	100%	Sangat Tinggi
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	30%	100%	100%	Sangat Tinggi

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sesuai dengan visi dan misi, Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2021-2026 serta Dokumen Penggunaan Anggaran Tahun 2022, telah ditetapkan 2 Sasaran Strategis dengan 10 indikator kinerja yang telah dicapai. Adapun program, kendala/hambatan, upaya dan dukungan yang dilaksanakan pada masing-masing indikator kinerja utama per sasaran strategis diuraikan sebagai berikut :

1. Sasaran Strategis Meningkatnya Kualitas Layanan Publik di Kecamatan

Untuk mengukur sasaran strategis meningkatnya Kualitas Layanan Publik di Kecamatan menggunakan 4 indikator kinerja utama, yaitu sebagai berikut

Indikator Kinerja	2021	2022		
		Target	Realisasi	Capaian
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77,68	77,00	81,28	100%
Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti	30%	10%	100%	100%
Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	75%	90,50%	100%	100%
Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	12	14	10	71%

a. Indeks Kepuasan Masyarakat

Indeks Kepuasan Masyarakat adalah Indikator Kinerja yang diperoleh dari mengukur kepuasan masyarakat melalui quisioner yang disebarkan, pada tahun 2021 nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Loa Janan Ilir adalah 77,68 dari target 75,90 dan di tahun 2022 dengan target Renstra 77,00 kecamatan Loa Janan Ilir mampu melampaui target yang telah ditetapkan yaitu **81,28** dengan kategori **Sangat Tinggi**. Indikator kinerja ini di dukung oleh program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Se jauh ini Kecamatan Loa Janan Ilir belum Mengalami hambatan dalam pencapaian target kinerja ini

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir hanya mempertahankan capaian yang sudah ada mengingat sampai saat ini belum ada kendala yang berarti.

b. Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti

Dari indikator kinerja "persentase keluhan/ pengaduan pelayanan administratif yang ditindaklanjuti" tahun sebelumnya yaitu 2021 dari target 20% hasil yang dicapai adalah 30% dengan rata-rata 100%. Selanjutnya pada tahun 2022 dengan target resntra 10% Kecamatan Loa Janan Ilir bisa meningkatkan kinerja hingga 100% hal ini disebabkan karena pada tahun 2022 kecamatan Loa Janan Ilir mendapatkan **Zero Complain** artinya tidak ada keluhan/ komplain dari masyarakat tentang kinerja kecamatan, dengan kata lain kinerja kecamatan diterima dengan baik oleh masyarakat. *Zero Complain* dari masyarakat merupakan sebuah dukungan dari program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Se jauh ini Kecamatan Loa Janan Ilir belum Mengalami hambatan dalam pencapaian target kinerja ini

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir hanya mempertahankan capaian yang sudah ada mengingat sampai saat ini belum ada kendala yang berarti.

c. Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu

Dalam pencapaian kinerja utama pelayanan umum yang tepat waktu kecamatan loa janan ilir sudah menetapkan *Standart Operating Procedur* (SOP) pada setiap jenis pelayanan yang diberikan termasuk juga pada pelayanan administratif. Pada tahun 2021 capaian kinerja pada



Pelayanan Umum adalah 75% jika dibandingkan dengan capaian Kinerja tahun 2022 sebesar **100%** maka terjadi peningkatan yang signifikan dengan target 90,50% dengan Kategori **Sangat Tinggi**

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Sejauh ini kendala yang sering dihadapi dalam pelayanan adalah jaringan yang seringkali tidak stabil.

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir sejauh ini tidak bisa berbuat banyak karena berkaitan dengan jaringan pusat.

d. Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif

Untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat, kecamatan Loa Janan Ilir sadar akan pentingnya sarana dan prasarana pendukung. Oleh karena itu sebisa mungkin Kecamatan Loa Janan Ilir menyediakan Sarana dan prasarana walaupun ada beberapa yang tidak bisa dipenuhi yaitu brosur pelayanan dan Koran/ majalah dengan kekurangan tersebut dari target restra yang ditetapkan yaitu sebesar 14 jenis sarana dan prasarana Kecamatan Loa Janan Ilir hanya bisa menyediakan 10 jenis yaitu setara dengan 71% dengan Kategori **Sedang** dibandingkan dengan tahun 2021 yang mencapai angka 100% maka tahun ini bisa disimpulkan bahwa kelengkapan sarana dan prasana pada kecamatan tidak terpenuhi.

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Kendala dalam menyediakan sarana dan prasarana ini adalah kondisi anggaran yang tidak memungkinkan

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir adalah merencanakan dan menganggarkan kembali pada tahun berikutnya.

2. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan

Untuk mencapai sasaran strategis meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan kecamatan diukur menggunakan 6 (enam) indikator yang dijabarkan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	2021	2022		
		Target	Realisasi	Capaian
Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS / PHBS	70%	95,50 %	100%	100%
Persentase Pos Kamling yang Aktif	22%	20,85 %	39,16%	100%
Persentase Kegiatan Monitoring K3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan	70%	80%	100%	100%
Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	95%	100%	95%	95%
Persentase Program / Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	45%	85%	90%	100%
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	25%	30%	100%	100%

a. Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS / PHBS

Indikator kinerja dalam mencapai sasaran strategis Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan salah satunya adaah persentase jumlah kelurahan yang menerapkan program HBS/ PHBS. Dalam indikator kinerja pencapaian kecamatan Loa Janan Ilir adalah **100%** dengan predikat **Sangat Tinggi** dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 100% bisa diartikan bahwa usaha pemerintah kecamatan Loa Janan Ilir untuk menerapkan program HBS/PHBS di setiap kelurahan berhasil dengan baik. Hal ini didukung oleh program kecamatan yaitu Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Se jauh ini Kecamatan Loa Janan Ilir belum Mengalami hambatan dalam pencapaian target kinerja ini

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir hanya mempertahankan capaian yang sudah ada mengingat sampai saat ini belum ada kendala yang berarti.

b. Persentase Pos kamling yang aktif

Pada tahun 2022 persentase pos kamling yang aktif adalah sebanyak **39,16%** dari target Renstra sebesar 20,85% dan apabila dibandingkan tahun 2021 yang hanya sebesar 22% maka peningkatan ini tergolong signifikan dengan kategori **Sangat Tinggi**. Pencapaian indikator ini di dukung oleh program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Se jauh ini Kecamatan Loa Janan Ilir belum Mengalami hambatan dalam pencapaian target kinerja ini

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Meskipun tidak ada kendala yang berarti namun pemerintah kecamatan Loa Janan Ilir tetap berupaya mengaktifkan kembali pos kamling agar tercipta lingkungan yang lebih aman serta kondusif.

c. Persentase Kegiatan Monitoring K3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)

Kemanan dan ketertiban merupakan hal yang penting bagi kehidupan masyarakat, oleh karenanya pemerintah Kecamatan Loa Janan Ilir mengusahakan yang terbaik agar keamanan dan ketertiban di kecamatan Loa Janan Ilir tetap tercipta dengan baik, maka atas usaha yang maksimal dari pemerintah pada tahun 2022 capaian kinerja untuk monitoring keamanan, ketertiban dan kebersihan mencapai **100%** dengan kategori **Sangat Tinggi** dibandingkan dengan tahun 2021 yang mencapai 70% maka peningkatan yang dicapai sangat signifikan.

Pencapaian indikator ini di dukung oleh program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Se jauh ini Kecamatan Loa Janan Ilir belum Mengalami hambatan dalam pencapaian target kinerja ini

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir hanya mempertahankan capaian yang sudah ada mengingat sampai saat ini belum ada kendala yang berarti.

d. Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan

Dalam membangun sebuah daerah maka dipandang perlu untuk melibatkan masyarakat didalamnya, oleh karena itu keberhasilan pembangunan di wilayah kecamatan Loa Janan Ilir tidak luput dari peran serta masyarakatnya. Hal ini tergambar dari pencapaian tingkat partisipasi masyarakat dalam penyusunan perencanaan pembangunan kecamatan sebesar **95%** dengan kategori **Sangat Tinggi** meskipun tidak mencapai target yang ditetapkan pada renstra kecamatan Loa Janan Ilir 2021-2026 yakni sebesar 100%. Pencapaian ini sama dengan pencapaian tahun sebelumnya yaitu sebesar 95%.

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Se jauh ini Kecamatan Loa Janan Ilir belum Mengalami hambatan dalam pencapaian target kinerja ini

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir adalah mempertahankan capaian yang sudah ada mengingat sampai saat ini belum ada kendala yang berarti dan masyarakat sejauh ini sangat proaktif dalam perencanaan pembangunan.

e. Persentase Program / Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan

Pemerintah sangat *concern* terhadap pembangunan daerah, hal ini dibuktikan dengan capaian usulan masyarakat (kelurahan) yang direkomendasikan di tingkat kecamatan tahun 2022 mencapai angka **90%** dari target yang ditetapkan Renstra sebesar 85% dengan kategori **Tinggi**. Jika dibandingkan dengan tahun 2021 dengan capaian sebesar 45% maka bisa dikatakan bahwa pembangunan pada tahun 2022 meningkat secara signifikan dengan adanya program Probebaya dari Pemerintah Kota Samarinda.

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Se jauh ini Kecamatan Loa Janan Ilir belum Mengalami hambatan dalam pencapaian target kinerja ini

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir adalah mempertahankan capaian yang sudah ada mengingat sampai saat ini belum ada kendala yang berarti.

f. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan

Komitmen pemerintah dalam membangun wilayah kota Samarinda tergambar dari adanya Program Probebaya yang dicanangkan oleh Walikota Samarinda. Maka dengan adanya program tersebut wilayah kecamatan Loa Janan Ilir mampu menuntaskan kegiatan pemberdayaan Masyarakat sebesar **100%** dari target awal yang ditetapkan pada dokumen Renstra sebesar 30% dengan kategori **Sangat Tinggi**. Hal ini berbeda jauh dari capaian tahun 2021 yaitu sebesar 25%.

Hambatan dan kendala dalam pencapaian indikator kinerja utama ini adalah :

- Se jauh ini Kecamatan Loa Janan Ilir belum Mengalami hambatan dalam pencapaian target kinerja ini

Upaya pemecahan masalah dalam peningkatan indikator kinerja utama ini adalah :

- Upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir adalah mempertahankan capaian yang sudah ada mengingat sampai saat ini belum ada kendala yang berarti.

C. Realisasi Anggaran

Sesuai PAPBD tahun anggaran 2022 Kecamatan Loa Janan Ilir mengelola anggaran sebesar Rp. **27.718.385.358** yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp. **27.484.609.358** dan Belanja Modal sebesar Rp. **233.776.000**. Belanja Operasi digunakan untuk belanja pegawai, yaitu belanja gaji dan tunjangan serta belanja barang dan jasa. Sedangkan Belanja Modal digunakan untuk belanja peralatan dan mesin serta belanja modal dan asset tetap lainnya yang dilaksanakan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir. Realisasi keuangan Kecamatan Loa Janan Ilir sebesar 97,50% dengan penyerapan anggaran sebesar Rp **27.025.596.838**. Dari sisi akuntabilitas kinerja Program dan Kegiatan, Kecamatan Loa Janan Ilir menjalankan 3 program dan 8 Kegiatan serta 17 Sub kegiatan yang indikator Program yang ditetapkan seluruhnya tercapai Target.

Secara umum Realisasi Anggaran Per Program dan Kegiatan adalah sebagai berikut Tahun 2022:

URUSAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target	Capaian	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
KECAMATAN LOA JANAN ILIR					
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	77,00	83	27,718,385,358 10,213,453,258	27,026,130,963 9,666,327,518	97.5 94.64
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	76.15	63,00	65,121,000	27,590,000	42.37
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	5 Dokumen	45,420,000	22,020,000	48.48
Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	19,701,000	5,570,000	28.27
Administrasi Keuangan	7 Laporan	7 Laporan	9,559,409,558	9,215,432,852	96.4
Penyediaan Gaji dan Tunjangan	65 Orang	65 Orang	8,538,197,158	8,274,483,556	96.91
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	40 Orang	40 Orang	980,805,000	920,064,296	93.81
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7 Dokumen	7 Dokumen	40,407,400	20,885,000	51.69
Administrasi Umum Perangkat Daerah	37 Laporan	37 Laporan	206,081,500	185,201,782	89.87

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2 Jenis	2 Jenis	5,000,000	3,998,000	79.96
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5 Jenis	5 Jenis	14,000,000	13,782,200	98.44
Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	4 Dokumen	4 Dokumen	38,142,500	18,512,840	48.54
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	16 SPPD	16 SPPD	148,939,000	148,908,742	99.98
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Laporan	12 Laporan	263,664,200	184,842,226	70.11
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	36 Bukti Pembayaran	36 Bukti Pembayaran	183,874,200	114,762,226	62.41
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	39 Bukti Pembayaran	39 Bukti Pembayaran	79,790,000	70,080,000	87.83
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Laporan	12 Laporan	119,177,000	53,260,658	44.69
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	20 buah	20 buah	48,743,000	19,132,658	39.25



Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	40 buah	40 buah	39,190,000	28,540,000	72.82
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6 Gedung	6 Gedung	24,926,000	5,068,000	20.33
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6 Jenis	6 Jenis	6,318,000	520,000	8.23
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	99,30				
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8 Jenis Koordinasi	8 Jenis Koordinasi	1,242,374,600	1,193,378,850	96.06
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 Jenis Kegiatan	5 Jenis Kegiatan	1,242,374,600	1,193,378,850	96.06
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	1.837 Usulan Kegiatan	1.837 Usulan Kegiatan	16,262,557,500	16,166,424,595	99.41
<i>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</i>	1562 Usulan Kegiatan	1562 Usulan Kegiatan	16,262,557,500	16,166,424,595	99.41
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Simping Tiga	111 Usulan Kegiatan	111 Usulan Kegiatan	1.828.585.000	1.821.437.650	99.61
Pembangunan Sarana dan Prasarana	104 Usulan	104 Usulan	1.228.095.000	1.228.095.000	100



Kelurahan Tani Aman	Kegiatan	Kegiatan			
Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sengkotek	199 Usulan Kegiatan	199 Usulan Kegiatan	1.228.792.500	1.166.821.885	94,96
Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Harapan Baru	259 Usulan Kegiatan	259 Usulan Kegiatan	2.611.590.000	2.589.953.901	99,17
Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Rapak Dalam	209 Usulan Kegiatan	209 Usulan Kegiatan	1.766.670.000	1.766.670.000	100
KegiatanPembudayaanMasyarakat KelurahanSimpang Tiga	238 Usulan Kegiatan	238 Usulan Kegiatan	1.588.385.000	1.586.677.800	99,88
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tani Aman	56 Usulan Kegiatan	56 Usulan Kegiatan	1.064.120.000	1.064.120.000	100
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sengkotek	79 Usulan Kegiatan	79 Usulan Kegiatan	1.063.880.000	1.063.880.000	100
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Harapan Baru	365 Usulan Kegiatan	365 Usulan Kegiatan	2.348.770.000	2.347.017.956	99,93
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Rapak Dalam	328 Usulan Kegiatan	328 Usulan Kegiatan	1.334.070.000	1.334.070.000	100



BAB IV

PENUTUP

Pengukuran kinerja organisasi di maksudkan untuk menilai keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan dalam rangka akuntabilitas dan transparansi.

Sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam tujuan strategi Kecamatan Loa Janan Ilir untuk sasaran yang telah direncanakan dan dilaksanakan pada tahun 2022 umumnya menggambarkan kinerja yang optimal. Dari 2 (dua) sasaran yang ditetapkan secara keseluruhan berhasil di capai dengan baik, meskipun masih ada indikator sasaran yang dicapainya belum optimal.

Namun demikian, masih terdapat beberapa kelemahan terutama dalam Sistem Pengukuran Kerja. Kelemahan tersebut antara lain :

- Belum adanya system pengumpulan data kinerja yang memadai yang mampu mendukung "Data Base Management system" dalam penyusunan LAKIP.
- Belum adanya standar kinerja yang valid dan akurat sehingga sering sekali indikator sasaran yang ditetapkan biasa, antara satuan pengukuran kinerja outcome masih banyak menggunakan % (presentase) dan bersifat "uncontrollable".

Akhirnya besar harapan kami Laporan Kinerja (LAKIP) Kecamatan Loa Janan Ilir mampu di jadikan sebagai alat pertanggungjawaban publik yang transparan dan akuntabel serta dapat digunakan sebagai media evaluasi dalam melakukan pengelolaan kinerja yang lebih baik di masa yang akan datang, yang tentunya tak mungkin berhasil tanpa adanya perbaikan-perbaikan di berbagai sektor sebagaimana di jelaskan di atas.