



LAPORAN KINERJA KECAMATAN LOA JANAN ILIR TAHUN 2021



Kecamatan Loa Janan Ilir

Jl. HAMM. Rifaddin RT. 30 Kel. Simpang Tiga

**SAMARINDA
TAHUN 2022**



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya maka Laporan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2021 dapat terselesaikan dengan baik. Dalam Laporan Kinerja ini menyajikan keseluruhan kegiatan Kecamatan Loa Janan Ilir yang telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021.

Diharapkan dengan adanya Laporan Kinerja ini, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir sesuai dengan program kerja yang ada mengarah pada tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda Tahun 2021 ini kami ucapkan terima kasih.

Samarinda, Januari 2022
CAMAT

SYAHRUDINS, S.Sos
NIP. 19670927 198803 1 018



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN

 A. Tugas dan Fungsi Pokok 1

 B. Sumber Daya Manusia 5

 C. Sarana dan Prasarana (Asset) 6

 D. Keadaan Umum Wilayah 8

 E. Alur Pikir Penyajian 10

BAB II PERENCANAAN KINERJA

 A. Visi dan Misi 11

 B. Tujuan Strategis 11

 C. Sasaran dan Program 14

 D. Rencana Kinerja 14

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

 A. Capaian Kinerja Organisasi 16

 B. Realisasi Anggaran 20

BAB IV PENUTUP 25

LAMPIRAN :

 1. Perjanjian Kinerja

 2. Pengukuran Kinerja

B A B I

PENDAHULUAN

A. Tugas dan Fungsi Pokok

1. Pembentukan

Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah Kabupaten/Kota dan menjalankan kewenangannya sesuai yang dilimpahkan oleh kepala Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretariat Daerah.

2. Tugas pokok

Menurut Peraturan Walikota Samarinda Nomor 25 tahun 2008, Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan dalam daerah Kota Samarinda mempunyai Tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagai urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintah.

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam upaya mendorong peran serta masyarakat untuk ikut mensukseskan perencanaan pembangunan dilingkup Kecamatan, sekaligus melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan kertiban umum dan penerapan serta penegakan peraturan perundang - undangan dengan satuan kerja perangkat daerah terkait dan Kepolisian Negara.
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum baik dengan pihak swasta maupun dengan instansi terkait.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal agar bersinergis.

3. Susunan organisasi

Susunan organisasi satuan kerja perangkat daerah Kecamatan terdiri atas :

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan selanjutnya di sebut SEKCAM terdiri atas :
 - 1) Sub Bagian Perencanaan Program & Keuangan
 - 2) Sub Bagian Umum & Kepegawaian
- c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
- d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
- g. Seksi Pelayanan Umum, dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun tugas dari masing-masing perangkat Kecamatan Loa Janan Ilir kota Samarinda adalah sebagai berikut :

a. Camat

Camat mempunyai tugas melaksanakan :

Kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menanganini sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Camat mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan yang dilakukan oleh perangkat pemerintah Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi yang terpadu.
- b. Pelaksanaan pembinaan terhadap kegiatan dibidang kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- c. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan kesejahteraan rakyat.
- d. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan masyarakat.
- e. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pembangunan Kelurahan.
- f. Pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan Walikota.
- g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan administrasi dan pelayanan teknis kepada seluruh perangkat pemerintah kecamatan.
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintah, dan
- i. Pembinaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis/Badan Daerah yang berada di wilayah Kecamatan.

b. Sekretariat Camat

Sekretariat Camat mempunyai tugas melaksanakan :

Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program dan pelaporan urusan umum dan kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan, administrasi keuangan dan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.

Sekretariat Camat mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan atau urusan surat menyurat dan kearsipan kantor.
- b. Pelaksanaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan kantor.
- c. Persiapan rancangan dan penilaian atas peraturan perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya.
- d. Pelaksanaan kesekretariat/ketatausahaan penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan.
- e. Pengumpulan dan mengolah bahan sesuai dengan bidang tugasnya dan mengajukan pemecahan masalah dan pertimbangan kepada Camat.
- f. Pengumpulan, penyusun dan pengajuan serta memberikan atau menyebarluaskan informasi pelayanan kepada masyarakat.
- g. Pengkoordinasian monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan, dan
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

1) Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan:

- 1) Pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran.
- 2) Perbendaharaan
- 3) Verifikasi, dan
- 4) Akuntansi keuangan.

Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan dokumen/bahan teknis bidang keuangan.
- b. Pengolahan administrasi keuangan, perbendaharaan dan penggajian.

- c. Pelaksanaan pengelolaan anggaran dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dan sumber dana lainnya yang sah.
- d. Penghimpunan data dan penyusunan rencana anggaran Kecamatan.
- e. Pelaksanaan koordinasi di bidang keuangan dengan sektor terkait.
- f. Pelaksanaan bimbingan teknis/sosialisasi di bidang keuangan.
- g. Pelaksanaan Monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan dan kegiatan.
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2) Sub Bagian Perencanaan Program

Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai tugas melaksanakan:

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana dan program.
- b. Monitoring,
- c. Evaluasi, dan
- d. Pelaporan

Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Kecamatan
- b. Penyusunan rencana strategi kantor dan rencana kerja tahunan Kecamatan
- c. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat/standar pelayanan publik dan/atau lainnya yang berkaitan dengan pelayanan publik.
- d. Penyusunan laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah Kecamatan .
- e. Penyusunan jadwal kegiatan rutin Kecamatan .
- f. Penyelenggaraan dan evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas.
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

3) Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Kegiatan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan.
- b. Perlengkapan dan pemeliharaan, dan
- c. Humas dan pengaduan masyarakat.

Sub Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan urusan tata usaha, surat menyurat dan kearsipan.
- b. Pengelolaan administrasi, inventarisasi, pengkajian dan analisis pelaporan.
- c. Pengelolaan urusan kepegawaian.
- d. Pengelolaan urusan perlengkapan dan rumah tangga.
- e. Penyelenggaraan administrasi pengaduan masyarakat, dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

c. Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan:

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan Kebijakan.

- c. Koordinasi.
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang pemerintahan umum, dan
- e. Ketentraman dan ketertiban.

Seksi Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.
- b. Pengumpulan, pengolaan, penyajian, pemeliharaan pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.
- d. Pelaksanaan pencatatan monografi Kecamatan.
- e. Pelaksanaan administrasi pemilihan umum.
- f. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban.
- g. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- h. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

d. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan :

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi.
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.

Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang Kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengumpulan, pengelolaan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- d. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat.
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- f. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

e. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan:

- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan .
- b. Perumusan kebijakan.
- c. Koordinasi, dan
- d. Perencanaan program dan pelaporan bidang kebersihan dan lingkungan hidup.

Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - b. Pelaksanaan penyuluhan bidang kebersihan, penghijauan dan lingkungan hidup.
 - c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - e. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang kebersihan dan lingkungan hidup.
 - f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
 - g. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
- Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas :
- a. Pengumpulan dan penyiapan bahan.
 - b. Perumusan kebijakan
 - c. Koordinasi, dan
 - d. Perencanaan program dan pelaporan bidang ekonomi dan pembangunan.
- g. Seksi Pelayanan Umum
- Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :
- a. Penyusunan rencana program kerja dan petunjuk teknis bidang pelayanan umum.
 - b. Pelaksanaan pelayanan perizinan dan legalisasi.
 - c. Pengumpulan, pengolahan, penyajian, pemeliharaan, pengembangan dan pemanfaatan data dan informasi bidang pelayanan umum.
 - d. Pelaksanaan pelayanan informasi, pemerintah, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
 - e. Penyiapan bahan penyusunan data statistik demografi Kecamatan.
 - f. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan instansi/satuan kerja lain bidang pelayanan umum.
 - g. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian bidang pelayanan umum.
 - h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
 - i. Pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah, dan
 - j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

B. Sumber Daya Manusia

Sampai akhir Desember Tahun 2021 jumlah Pegawai Kantor Camat Loa Janan Ilir Kota Samarinda sebanyak 35 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.3.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	25 orang
Perempuan	10 orang
Jumlah Pegawai	35 orang

Tabel 2.3.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	4 orang
2	Golongan III	7 orang
3	Golongan II	10 orang
4	Golongan I	-
5	PTTB	5 orang
6	PTTH	9 orang
Jumlah Pegawai		35 orang

Tabel 2.3.3 Jumlah Pegawai ASN Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	S2	3 orang
2	S1	7 orang
3	D3	1 orang
4	SMA	10 orang
5	SMP	-
Jumlah Pegawai ASN		21 orang

Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya pegawai, jumlah sumber daya manusia tersebut belum memadai untuk memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan di Kantor Camat Loa Janan Ilir.

C. Sarana Dan Prasarana (Asset)

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas dan fasilitas lainnya. Sarana dan prasarana tersebut sebagian dalam kondisi baik dan sebagian dalam kondisi kurang baik, namun diharapkan semuanya dapat dimanfaatkan secara optimal.

Sampai dengan akhir Desember 2020 sarana kerja yang dimiliki, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda adalah seperti pada tabel berikut:

Tabel : Sarana Kerja Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi	
				Baik	Rusak
1	Lemari besi	Unit	9	9	-
2	Rak kayu	Unit	1	1	-
3	Filling Besi/metal	Unit	12	12	-
4	Brand kas	Unit	2	2	-
5	Lemari makan	Unit	1	1	-
6	Alat penghancur kertas	Unit	1	1	-
7	Meja kerja kayu	Unit	130	130	-
8	Kursi besi/metal	Unit	12	12	-
9	Sofa	Unit	3	3	-
10	Lemari Es	Unit	2	2	-
11	AC Window	Unit	6	6	-
12	Kipas Angin	Unit	23	23	-
13	Kitchen set	Unit	1	1	-



No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi	
				Baik	Rusak
14	Tabung gas	Unit	1	1	-
15	Radio	Unit	1	1	-
16	Televisi	Unit	3	3	-
17	Loudspeaker	Unit	2	-	2
18	Wireless	Unit	1	1	-
19	Dispenser	Unit	3	3	-
20	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Unit	2	2	-
21	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	10	10	-
22	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Unit	2	2	-
23	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	9	9	-
24	Kursi Hadap Depan Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	10	10	-
25	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis	Unit	6	6	-
26	Uninterruptible Power Supplay (UPS)	Unit	16	15	1
27	Camera digital	Unit	5	5	-
28	Handy talky	Unit	2	2	-
29	Komputer (PC Unit)	Unit	11	11	-
30	Laptop	Unit	8	8	-
31	Hard Disk	Unit	1	1	-
32	Printer	Unit	19	19	-
33	Portable Generating set	Unit	1	1	-
34	Prople Proyektor Toyo Serie	Unit	1	1	-
35	Mesin Ketik Listrik Standar	Unit	1	1	-
36	Lemari Kayu	Unit	1	1	-
37	Kursi biasa	Unit	10	10	-
38	Mesin Potong Rumput	Unit	2	2	-
39	Sound System	Unit	1	1	-
40	Facsimile	Unit	1	1	-
41	Komputer Jaringan Lainnya	Unit	23	23	-
42	Sepeda Motor	Unit	2	2	-
43	Bak Air	Unit	2	2	-
44	Global Positioning System	Unit	1	1	-
45	White Board	Unit	1	1	-
46	Mesin Absensi	Unit	1	1	-
47	Alat Pemotong Kertas	Unit	1	1	-
48	Alat Pengukur Waktu Lain-lain	Unit	1	1	-
49	Mesin Penghisap Debu	Unit	1	1	-
50	Kompor Gas	Unit	1	1	-
51	Handy Cam	Unit	1	1	-
52	Distiling Aparatus	Unit	3	3	-
53	Modem	Unit	3	3	-
54	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	2	2	-
55	Personal Komputer (Laboratorium)	Unit	3	3	-
56	Lemari Kaca	Unit	4	4	-
57	Tangga Aluminium	Unit	1	1	-

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Kondisi	
				Baik	Rusak
58	Mixer PVC	Unit	1	1	-
59	Monitor	Unit	1	1	-
60	Display	Unit	1	1	-
61	Papan Pengumuman	Unit	1	1	-
62	Meja Rapat	Unit	1	1	-
63	Camera Video	Unit	1	1	-
64	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Unit	1	1	-
65	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Unit	2	2	-
66	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	Unit	19	19	-
67	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	Unit	10	10	-
68	Buffet Kaca	Unit	1	1	-
69	Dispenser (Adjustable)	Unit	2	2	-
70	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	Unit	4	4	-
71	Papan Alphabet	Unit	1	1	-
72	Meja Komputer	Unit	2	2	-
73	Rak Besi	Unit	1	1	-
74	Meja Panjang	Unit	4	4	-
75	Kursi Rapat	Unit	7	7	-
76	Kursi Biasa	Unit	10	10	-
77	Lampu	Unit	3	3	-
78	Layar Film/Projector	Unit	1	1	-
79	Scanner	Unit	2	2	-
80	LCD Monitor	Unit	1	1	-
81	DVD Player (Teralis)	Unit	160	160	-
82	Kursi Fiber Glas/Plastik	Unit	30	30	-
83	Hardisk	Unit	2	2	-

Dengan sarana dan prasarana yang dimiliki tersebut secara faktual belum mampu menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan mengingat luasnya wilayah dan padatnya volume kegiatan yang direncanakan.

D. Keadaan Umum Wilayah

1) Geografi

a. Letak Geografis

Kecamatan Loa Janan Ilir sebagai salah satu dari sepuluh Kecamatan Daerah Kota Samarinda yang mempunyai luas 2,599 Ha, secara geografis terletak antara dengan batasan-batasan wilayah yaitu :

- ❖ Utara : Kecamatan Samarinda Seberang
- ❖ Timur : Kecamatan Palaran
- ❖ Selatan : Kabupaten Kukar
- ❖ Barat : Sungai Mahakam / Kecamatan Samarinda Seberang

Kelurahan yang ada dibawah lingkungan Kecamatan Loa Janan Ilir ada Lima (5) Kelurahan, yaitu:

- ❖ Kelurahan Rapak Dalam
- ❖ Kelurahan Harapan Baru
- ❖ Kelurahan Sengkotek

- ❖ Kelurahan Simpang Tiga
- ❖ Kelurahan Tani Aman

b. Topografi

Kecamatan Loa Janan Ilir secara morfologi merupakan daerah yang bergelombang sampai berbukit. Bagian utama merupakan tanah datar dan berbukit-bukit. Bagian barat utara merupakan daerah berbukit sedangkan daerah selatan merupakan dataran rendah.

2) Sumber Daya Manusia

Jumlah penduduk Kecamatan Loa Janan Ilir sampai akhir bulan Desember Tahun 2020 berdasarkan kelurahan dan jenis kelamin sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Kelurahan	Jumlah Penduduk			Jumlah RT
		Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki & Perempuan	
1	Rapak Dalam	11.058	10.441	21.499	29
2	Harapan Baru	8.135	7.693	15.828	43
3	Sengkotek	4.694	4.387	9.081	20
4	Simpang Tiga	7.194	6.865	14.059	30
5	Tani Aman	4.084	4.122	8.206	20
Total		35.165	33.508	68.673	142

Sumber Daya Alam

➤ Jenis Tanah

Sebagian besar wilayah daratan Kecamatan Loa Janan Ilir terdiri dari jenis tanah merah kuning dan Top Soil yang tipis dan sebagian daerah dataran rendah sehingga kadang-kadang terjadi banjir.

➤ Iklim

Kecamatan Loa Janan Ilir terletak digaris khatulistiwa sehingga karakteristik iklimnya termasuk iklim tropika basah dengan ciri khas curah hujan tinggi dengan penyebaran yang merata sepanjang tahun. Dengan demikian tidak terdapat pergantian musim yang jelas antara musim kemarau dan musim hujan.

➤ Sumber Daya Air

Potensi sumber daya air di Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda mayoritas penduduknya menggunakan PDAM, hanya sekitar 35 % yang belum telayani oleh PDAM. Hal ini disebabkan masih terbatasnya debit air PDAM dan sebagian wilayah belum terpasang pipa induk.

➤ Sosial Budaya

a) Pendidikan

Sarana pendidikan di Kecamatan Loa Janan Ilir adalah sebagai berikut :

Jenjang Pendidikan	Jumlah
PAUD	17 unit
TK	20 unit
SD	16 unit
SMP / Madrasah Ibtidiyah (MI)	14 unit
MTS / SMA	8 unit
UNIVERSITAS	3 unit
Pondok Pesantren	4 unit

b) Sarana Agama

Mayoritas Penduduk Kecamatan Loa Janan Ilir menganut Agama Islam, dengan rincian jumlah sasaran Rumah Ibadah yang ada adalah sebagai berikut :

Tempat Ibadah	Jumlah
Masjid	32 unit
Langgar / Mushalla	36 unit
Gereja	14 unit

c) Sarana Kesehatan

Sarana Kesehatan yang dimiliki Kecamatan Loa Janan Ilir sebagai berikut :

Sarana Kesehatan	Jumlah
Rumah Sakit	1 unit
Puskesmas	3 unit
Posyandu	53 unit
Poliklinik	1 unit

E. ALUR PIKIR PENYAJIAN

Pada dasarnya Laporan Kinerja ini bertujuan mengkomunikasikan Kinerja Kecamatan Loa Janan Ilir selama tahun 2021. Capaian Kinerja tahun 2021 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kerja tahun 2022 sebagai tolak ukur keberhasilan organisasi. Analisa atas capaian kinerja terhadap Rencana Kerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja dimasa akan datang.

B A B II

PERENCANAAN KINERJA

A. VISI DAN MISI

Dalam rangka mengantisipasi tantangan dan hambatan yang kedepan menuju kondisi yang diharapkan, Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda perlu secara terus menerus dan berkelanjutan mengembangkan peluang dan inovasi dalam segala bidang kehidupan masyarakat.

Meningkatnya persaingan, tantangan dan tuntutan masyarakat akan pelayanan yang penuh, maka mendorong Kecamatan Loa Janan Ilir untuk memperbekali diri agar tetap eksis dan maju dengan senantiasa mengupayakan perubahan kearah yang lebih baik.

Dimana perubahan tersebut dilakukan secara bertahap berencana konsisten dan berkelanjutan serta berkesinambungan sehingga dapat meningkatkan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dan manfaat.

Adapun Visi Pembangunan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kota Samarinda 2016-2021 :
"Terwujudnya Kota Samarinda Sebagai Kota Metropolitan yang Berdaya Saing dan Berwawasan Lingkungan".

Visi ini diwujudkan melalui 6 (Enam) Misi Pembangunan yaitu :

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bebas korupsi ditunjang aparatur yang berintegritas tinggi, profesional dan inovatif.
2. Memantapkan kapasitas pengelolaan keuangan Kota Samarinda yang akuntabel dalam menunjang pembiayaan pembangunan.
3. Mewujudkan ruang kota yang layak huni.
4. Memantapkan sektor jasa dan perdagangan sebagai sektor unggulan.
5. Mewujudkan masyarakat Kota Samarinda yang berkarakter, sehat, cerdas serta berdaya saing nasional dan internasional.
6. Mewujudkan iklim kehidupan masyarakat Kota Samarinda yang harmoni, berbudaya dan religius.

B. TUJUAN STRATEGIS

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi. Tujuan dicanangkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Pada dasarnya tujuan atau suatu kondisi ideal, lebih berhasil, lebih maju, yang ingin diwujudkan atau dihasilkan yang ingin menjadikan suatu realita antara keinginan dan kenyataan, pada kurun waktu tertentu.

Keterkaitan Tujuan dengan Sasaran Strategis Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatkan sistem Pelayanan Publik dan Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan
2	Meningkatkan produktivitas kinerja aparatur Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas pemerintahan Kecamatan



TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET INDIKATOR SASARAN TAHUN KE					
					2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan sistem pelayanan publik dan pengelolaan administrasi pemerintahan kecamatan dan kelurahan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	74,94	74,94	75,00	75,15	75,85	75,90	76,20
		Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti	% (Persen)	60 %	60 %	50 %	40 %	30 %	20 %	10 %
		Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	% (Persen)	70 %	70 %	70 %	80 %	80 %	85 %	90 %
		Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	Jumlah	9	9	12	12	12	12	12
Meningkatkan produktivitas kinerja aparatur Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS/PHBS	% (Persen)	60 %	60 %	70 %	75 %	80 %	85 %	95 %
		Persentase Pos Kamling yang Aktif	% (Persen)	20,13 %	20,13 %	20,13 %	20,13 %	22 %	22 %	20,65 %
		Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban dan Kebersihan)	% (Persen)	66,67 %	66,67 %	75 %	75 %	75 %	80 %	80 %
		Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	% (Persen)	90 %	90 %	90,70 %	95 %	97 %	98 %	100 %



TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET INDIKATOR SASARAN TAHUN KE					
					2016	2017	2018	2019	2020	2021
		Persentase Program / Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	% (Persen)	25 %	25 %	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %
		Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	Jumlah	10	10	10	15	20	25	30

C. SASARAN DAN PROGRAM

Sasaran atau penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda dalam jangka waktu tertentu. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan atau aktivitas.

Sasaran penyelenggaraan Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda akan diutamakan pada upaya tercapainya perwujudan profesional aparatur, yang mampu mendukung perwujudan mutu pelayanan dan efisien dalam memfasilitasi dan membina terwujudnya daya tahan dan kemandirian daerah Kecamatan Loa Janan Ilir khususnya masyarakat Kota Samarinda, maka Kecamatan Loa Janan Ilir Kota Samarinda menetapkan sasaran dan program pada tahun 2020 sebagai dasar untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja.

Pada masing-masing sasaran ditetapkan Program yang akan dilaksanakan guna mencapai sasaran yang lebih ditetapkan. Untuk tahun 2020 sasaran dan program Kecamatan Loa Janan Ilir dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tabel Sasaran dan Program

No.	SASARAN	PROGRAM
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan	

D. RENCANA KINERJA

Untuk mengukur capaian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2016 s/d 2021, Kecamatan Loa Janan Ilir menetapkan rencana dari masing- masing sasaran serta kegiatan yang harus dicapai sesuai Rencana Kinerja 2020. Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan Rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan dalam instansi yang bersangkutan melalui berbagai kegiatan secara tahunan.

Dalam Rencana Kinerja, target ditetapkan untuk setiap indikator kinerja baik untuk indikator kinerja sasaran maupun indikator kinerja kegiatan meliputi indikator input, output dan outcome sementara indikator kinerja sasaran meliputi indikator output atau outcome dari kegiatan nyata yang mendukung keberhasilan sasaran yang bersangkutan. Rencana Kinerja Tahun 2021 selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp)
Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan		861.610.250
Pembangunan Lingkungan Sosial & Kemasyarakatan Kecamatan Loa Janan Ilir	Persentase terlaksananya kegiatan pelayanan umum	100 %	
	Persentase terpenuhinya kegiatan administrasi kantor bidang sekretariat	100 %	
	Persentase terselenggaranya kegiatan pemerintahan umum, ketentraman dan ketertiban	100 %	
	Persentase terlaksananya kegiatan ekonomi dan pembangunan	100 %	



Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp)
		Persentase terlaksananya kegiatan kebersihan dan lingkungan hidup	100 %	
		Persentase terlaksananya kegiatan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat	100 %	
	Penunjang Kegiatan Kelurahan Sengkotek	Terlaksananya kegiatan Kelurahan Sengkotek	100 %	100.000.000
	Penunjang Kegiatan Kelurahan Simpang Tiga	Terlaksananya kegiatan Kelurahan Simpang Tiga	100 %	100.000.000
	Penunjang Kegiatan Kelurahan Tani Aman	Terlaksananya kegiatan Kelurahan Tani Aman	100 %	100.000.000
	Penunjang Kegiatan Kelurahan Harapan Baru	Terlaksananya kegiatan Kelurahan Harapan Baru	100 %	100.000.000
	Penunjang Kegiatan Kelurahan Rapak Dalam	Terlaksananya kegiatan Kelurahan Rapak Dalam	100 %	100.000.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran tingkat capaian kinerja Pemerintah Kota Samarinda tahun 2021 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran Pencapaian kinerja yang dilaksanakan melalui Kecamatan Loa Janan Ilir dengan Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran/program/kegiatan diberlakukan nilai serta makna dari nilai tersebut, yaitu :

- 81% - 100% = cukup baik
- 70% - 50% = cukup
- Dibawah 50% = kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja, tingkat pencapaian kinerja sasaran Pemerintah Kota Samarinda Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Sasaran 1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan
-----------	---

Untuk mencapai sasaran tersebut, diukur dengan 1 (satu) indikator kinerja. Adapun pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	75,90	77,68	100
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			100

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 100%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	80,08	Angka	77,68	75,90

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat mengalami penurunan, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 80,08 sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 77,68.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
2	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti	%	20	30	100
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			100

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 100%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
2	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti	%	60	%	30	20

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Persentase Keluhan/Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti mengalami penurunan, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 60% sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 30%.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
3	Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	%	85	75	88
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			88

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 88%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
3	Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	%	80	%	75	85

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu penurunan, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 80% sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 75%.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
4	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	Jumlah	12	12	100
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			100

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 100%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
4	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	Jumlah	12	Jumlah	12	12

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif sama dengan tahun sebelumnya, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 12 sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 12.

Sasaran 2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan
-----------	---

Untuk mencapai sasaran tersebut, diukur dengan 1 (satu) indikator kinerja. Adapun pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
1	Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS/PHBS	%	85	70	82
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			82

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 82%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
1	Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS/PHBS	%	80	%	70	85

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS/PHBS mengalami penurunan, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 80% sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 70%.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
2	Persentase Pos Kamling yang Aktif	%	22	22	100
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			100

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 100%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
2	Persentase Pos Kamling yang Aktif	%	22	%	22	22

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Persentase Pos Kamling yang Aktif sama dengan tahun sebelumnya, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 22% sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 22%.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
3	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	%	80	70	87,5
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			87,5

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 87,5%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
3	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan)	%	75	%	70	80

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban, dan Kebersihan) mengalami penurunan, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 75% sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 70%.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
4	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	%	98	95	97
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			97

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 97%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
4	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	%	97	%	95	98

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan mengalami penurunan, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 97% sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 95%.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
5	Persentase Program/Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	%	45	45	100
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			100

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 100%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
5	Persentase Program/Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	%	40	%	45	45

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Persentase Program/Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan mengalami peningkatan, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 40% sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 45%.

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
6	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	Jumlah	25	25	100
	Kategori "Cukup Baik"	Rata-rata			100

Dari indikator kinerja dengan tujuan "Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan" memiliki kategori cukup baik dan rata-rata 100%. Indikator kinerja dicapai melalui Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat.

Perbandingan realisasi indikator kinerja pada tahun 2019 – 2020 dengan target Renstra dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Indikator Kinerja	Realisasi Th 2019		Realisasi Th 2020		Target Renstra
		Satuan	Capaian	Satuan	Capaian	
6	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	Jumlah	20	Jumlah	25	25

Berdasarkan data perbandingan diatas pencapaian indikator kinerja Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan mengalami peningkatan, capaian yang pada tahun 2019 dengan capaian 20 sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 25.

B. Realisasi Anggaran

Hingga akhir tahun 2021 Kecamatan Loa Janan ilir telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, adapun seluruh capaian indikator kinerja sasaran dapat dilihat sebagai berikut :



Tabel : Evaluasi Pencapaian Sasaran

Sasaran 1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan					
No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2019)	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	80,08	75,90	77,68	100
2	Persentase Keluhan / Pengaduan Pelayanan Administratif yang Ditindaklanjuti	%	60	20	30	100
3	Persentase Pelayanan Administrasi Umum yang Tepat Waktu	%	80	85	75	88
4	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik yang Representatif	Jumlah	12	12	12	100

Sasaran 2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Kecamatan
-----------	---

No	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal (2019)	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1	Persentase Jumlah Kelurahan yang Menerapkan Program HBS / PHBS	%	80	85	70	82
2	Persentase Pos Kamling yang Aktif	%	22	22	22	100
3	Persentase Kegiatan Monitoring K-3 (Keamanan, Ketertiban dan Kebersihan)	%	75	80	70	87,5
4	Persentase Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Penyusunan Perencanaan Pembangunan Kecamatan	%	97	98	95	97
5	Persentase Program / Kegiatan dari Usulan Masyarakat (Kelurahan) yang Direkomendasikan di Tingkat Kecamatan	%	40	45	45	100
6	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	Jumlah	20	25	25	100

Laporan Realisasi Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2021

No	Program/kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Presentasi Anggaran	Sisa Anggaran
Program Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat kecamatan					
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	116.280.000	116.280.000	100 %	0
	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	5.250.000	5.250.000	100 %	0
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis	44.332.250	34.130.000	77 %	10.202.250



No	Program/kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Presentasi Anggaran	Sisa Anggaran
	Kantor				
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	31.023.000	21.822.000	70 %	9.201.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cedera Mata	8.000.000	8.000.000	100 %	0
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	196.080.000	133.645.000	68 %	62.435.000
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	18.000.000	18.000.000	100 %	0
	Belanja Pakaian Batik Tradisional	23.750.000	23.750.000	100 %	0
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	36.200.000	36.200.000	100 %	0
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	200.520.000	129.400.000	65 %	71.120.000
	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	39.000.000	29.250.000	75 %	9.750.000
	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	3.000.000	2.400.000	80 %	600.000
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja	6.167.000	0	0	6.167.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	35.508.000	34.471.075	97 %	36.925
	Belanja Modal Alat Pendingin	30.000.000	30.000.000	100 %	0
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	12.000.000	12.000.000	100 %	0
	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	25.000.000	25.000.000	100 %	0
	Belanja Modal Komputer Jaringan	18.000.000	18.000.000	100 %	0
	Belanja Modal Personal Computer	13.500.000	13.500.000	100 %	0
Jumlah		816.610.250	692.098.075	85 %	169.512.175
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kelurahan Rapak Dalam)				
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	14.850.000	14.850.000	100 %	0
	Belanja Bantuan Sosial Uang yang direncanakan kepada Individu	0	0	0	0
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.039.000	1.865.000	92 %	174.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.031.000	5.031.000	100 %	0
	Belanja Pakaian Batik Tradisional	5.000.000	5.000.000	100 %	0
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.800.000	8.800.000	100 %	0
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	64.280.000	59.360.000	93 %	43.920.000
Jumlah		100.000.000	94.906.000	95 %	5.094.000
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kelurahan Simpang Tiga)				
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban	14.410.000	14.410.000	100 %	0



No	Program/kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Presentasi Anggaran	Sisa Anggaran
	Pengelola Keuangan				
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.830.000	1.830.000	100 %	0
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.800.000	8.800.000	100 %	0
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	74.960.000	67.275.000	90 %	7.685.000
Jumlah		100.000.000	92.315.000	93 %	7.685.000
4	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kelurahan Tani Aman)				
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	16.720.000	16.720.000	100 %	0
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	0	0	0	0
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.000.000	10.000.000	100 %	0
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.800.000	8.800.000	100 %	0
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	54.480.000	49.215.000	91 %	5.265.000
	Belanja Modal Personal Computer	10.000.000	10.000.000	100 %	0
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0	0	0	0
Jumlah		100.000.000	94.735.000	95 %	5.265.000
5	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kelurahan Sengkotek)				
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	13.970.000	12.700.000	91 %	1.270.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.722.000	9.722.000	100 %	0
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.128.000	3.600.000	88 %	528.000
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	3.600.000	3.600.000	100 %	0
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.900.000	9.900.000	100 %	0
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	52.680.000	47.630.000	91 %	5.050.000
	Belanja Modal Komputer Jaringan	6.000.000	6.000.000	100 %	0
Jumlah		100.000.000	93.152.000	94 %	6.848.000
6	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kelurahan Harapan Baru)				
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	0	0	0	0
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	14.410.000	14.210.000	99 %	200.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.250.000	8.250.000	100 %	0
	Belanja Pakaian Olahraga	9.000.000	9.000.000	100 %	0



No	Program/kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Presentasi Anggaran	Sisa Anggaran
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.900.000	9.900.000	100 %	0
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	58.440.000	53.190.000	93 %	5.250.000
Jumlah		100.000.000	94.550.000	95 %	5.450.000
Jumlah Keseluruhan		1.316.610.250	1.161.756.075	88 %	199.854.175

Anggaran pembangunan yang tersedia untuk membiayai Kegiatan Kecamatan Loa Janan Ilir Tahun 2021 sebesar Rp 1.316.610.250 dengan realisasi sebesar Rp 1.161.756.075.

BAB IV

PENUTUP

Pengukuran kinerja organisasi di maksudkan untuk menilai keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan dalam rangka akuntabilitas dan transparansi.

Sasaran-sasaran yang telah ditetapkan dalam tujuan strategi Kecamatan Loa Janan Ilir untuk sasaran yang telah direncanakan dan dilaksanakan pada tahun 2021 umumnya menggambarkan kinerja yang optimal. Dari 2 (dua) sasaran yang ditetapkan secara keseluruhan berhasil dicapai dengan baik, meskipun masih ada indikator sasaran yang dicapainya belum optimal.

Namun demikian, masih terdapat beberapa kelemahan terutama dalam Sistem Pengukuran Kerja. Kelemahan tersebut antara lain :

- Belum adanya system pengumpulan data kinerja yang memadai yang mampu mendukung "Data Base Management system" dalam penyusunan LAKIP.
- Belum adanya standar kinerja yang valid dan akurat sehingga sering sekali indikator sasaran yang ditetapkan biasa, antara satuan pengukuran kinerja outcome masih banyak menggunakan % (presentase) dan bersifat "uncontrollable".

Akhirnya besar harapan kami Laporan Kinerja (LAKIP) Kecamatan Loa Janan Ilir mampu di jadikan sebagai alat pertanggungjawaban publik yang transparan dan akuntabel serta dapat digunakan sebagai media evaluasi dalam melakukan pengelolaan kinerja yang lebih baik di masa yang akan datang, yang tentunya tak mungkin berhasil tanpa adanya perbaikan-perbaikan di berbagai sektor sebagaimana di jelaskan di atas.