

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KECAMATAN LOA JANAN ILIR  
TAHUN 2022**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Unit/Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>								
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
	(3). Visi dan Misi	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
	(4). Tugas dan Fungsi	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
	(5). Struktur Organisasi	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
	(6). Gambaran Singkat PD	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Kecamatan Loa Janan Ilir		ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
	(7). Profil lengkap pimpinan PD dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Kasubag Umum dan Kepegawaian / Sekretariat	Kecamatan Loa Janan Ilir		ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan							
	(1). Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
	(2). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan	Kecamatan Loa Janan Ilir		Kec-loa-janan-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
	(4) Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, BOS, Askeskin, dana khusus bagi petani / peternak di daerah)	Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	Kec-loa-janan-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:							

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Unit/Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy	
(1).	Dokumen LAKIP PD	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	<a href="http://ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id">ppid.samarindakota.go.id/kec-loa-janan-ilirsamarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku
(2).	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan	Kecamatan Loa Janan Ilir		<a href="http://kec-loa-janan-ilir.samarindakota.go.id">kec-loa-janan-ilir.samarindakota.go.id</a>	√	√	Selama Berlaku
4	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:							
(1).	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	-	√	√	Selama Berlaku
(2).	Neraca	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
(3).	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
(4).	Daftar aset dan inventaris	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
5	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:							
(1).	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Kasi Pelayanan Umum dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	-	√	√	Selama Berlaku
(2).	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Kasi Pelayanan Umum dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
(3).	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Kasi Pelayanan Umum dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
(4).	Alasan penolakan informasi.	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	-	-	-
6	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:							
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Seksi Pemerintahan dan Trantib	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	-	-	-	-

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Unit/Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy	
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>								
11	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum							
<b>INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PD</b>								
12	Daftar Informasi Publik							
13	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas							
	(1). Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Camat./Sekcam/Kasi dan Kasubag	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	-	-	√	Selama Berlaku
	(2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Camat./Sekcam/Kasi dan Kasubag	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	-	√	Selama Berlaku
	(3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Camat./Sekcam/Kasi dan Kasubag	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	-	√	Selama Berlaku
	(4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Camat./Sekcam/Kasi dan Kasubag	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	-	√	Selama Berlaku
	(5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Camat./Sekcam/Kasi dan Kasubag	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	-	√	Selama Berlaku
	(6). Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Camat./Sekcam/Kasi dan Kasubag	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	-	√	Selama Berlaku
14	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain							
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	-	√	√	Selama Berlaku
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	-	√	√	Selama Berlaku
	(4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik;	Kesra dan Pemerintahan	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	-	-	
	(5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	-	-	
	(6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	-	-	
	(8). Data perbendaharaan atau inventaris;	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
	(9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	Kasubag Bagian Perencanaan Program dan Keuangan/Sekretariat	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
	(10). Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		Kec-loa-janan-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Unit/Satker yang menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy	
	(11). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Kasi Pelayanan Umum dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir		Kec-loa-janan-ilir.samarindakota.go.id	√	√	Selama Berlaku
	(17). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Sekretariat/Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	-	-	-	-
<b>15</b>	<b>Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)</b>							
	1. Rekapitulasi Surat Pindah	Kasi Pelayanan Umum	Kecamatan Loa Janan Ilir	2021	-	√	√	Selama Berlaku
	2. Rekapitulasi Surat Keterangan Ahli Waris	Kasi Pelayanan Umum	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
	3. Rekapitulasi Penerbitan Surat Dispensasi Nikah	Kasi Kesejahteraan dan Pemberdayaan	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
	4. Rekapitulasi Izin Usaha Mikro (IUMK)	Kasi Pelayanan Umum	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
	5. Rekapitulasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian/	Kasi Pemerintahan dan Trantib	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
	6. Rekapitulasi E-Samsat dan Umum	Kasi Pelayanan Umum	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
	7. Rekapitulasi Laporan Kehilangan Surat tanah	Kasi Pemerintahan dan Trantib	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku
	8. Monografi dan Profil Kecamatan	Kasi Pemerintahan dan Trantib	Kecamatan Loa Janan Ilir		-	√	√	Selama Berlaku

Ketua PPID Pelaksana Kecamatan Loa Janan Ilir.  
Sekretaris Camat,

